

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГИЯ»
(АНО ДПО УМКЦ «ЭНЕРГИЯ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ДПО УМКЦ «Энергия»



/ А.Е. Войткевич

(Приказ № 44/дпо от «30» декабря 2019 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с использованием дистанционных технологий
(дистанционное обучение)**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением об организации учебного процесса в УМКЦ «Энергия» (далее – Учебный центр) и Уставом учебного центра.
- 1.2 Дистанционное обучение – это процесс приобретения знаний, основанный на применении современных информационных и телекоммуникационных технологий. Оно представляет собой обучение на расстоянии, без личного контакта между преподавателем и слушателями.
- 1.3 Целью дистанционного обучения является обеспечение доступности и непрерывности дополнительного профессионального образования, основанное на возможности повышения квалификации непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) слушателя.

2. Организация дистанционного обучения

- 2.1 Дистанционное обучение может быть использовано для полной реализации дополнительных профессиональных программ.
- 2.2 Допускается два варианта организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий:
 - 2.2.1 Полностью удаленное обучение, когда обучающийся и преподаватель общаются через Интернет, посредством модуля дистанционного обучения. Итоговая аттестация проводится дистанционно, с помощью тестирования.
 - 2.2.2 Удаленное обучение и очный контроль усвоения материалов курсов, когда обучающийся, изучив курс дистанционно, проходит итоговую аттестацию очно в Учебном центре.
- 2.3 Основанием для выдачи документа о повышении квалификации установленного образца является успешная итоговая аттестация.
- 2.4 Учебный процесс с использованием дистанционных технологий обучения осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

- 2.5 Мониторинг и оценка качества учебного процесса при дистанционном обучении осуществляется путем интерактивного анкетирования обучающихся. На основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию дистанционного обучения.

3. Порядок прохождения дистанционного обучения

Дистанционное обучение в Учебном центре осуществляется в следующем порядке:

- 3.1 Заказчик получает на сайте <http://www.umkc-energy.ru> текст заявки на обучение установленного образца (далее – Заявка).
- 3.2 Заказчик предоставляет Учебному центру Заявку посредством факсимильной или электронной связи.
- 3.3 Учебный центр высылает почтой Заказчику два экземпляра Договора с Учебным центром на оказание платных образовательных услуг по повышению квалификации (обучению) (далее – Договор) и «Порядок прохождения дистанционного обучения» (далее – Порядок).
- 3.4 Заказчиком подписываются два экземпляра Договора.
- 3.5 Подписанные Заявку, 1 экземпляр Договора и Порядок Заказчик отправляет почтой или передает с доверенным лицом по адресу: 185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Александра Невского, дом 68,
- 3.6 УМКЦ «Энергия». Заказчик сообщает по электронной почте дату отправки документов.
- 3.7 После подписания Договора слушатель регистрируется на Интернет-сайте Учебного центра по адресу <http://www.umkc-energy.ru>.
- 3.8 Учебный центр выставляет Заказчику счет на оплату.
- 3.9 Заказчик оплачивает счет.
- 3.10 На следующий рабочий день после получения денежных средств на банковский счет Учебного центра специалист Учебного центра открывает доступ слушателю по зарегистрированному (п. 3.6 Порядка) логину и паролю. На электронную почту слушателя, указанную при регистрации, отправляется сообщение об открытии доступа. Доступ открывается сроком на 14 календарных дней.
- 3.11 Слушатель в течение 14 календарных дней получает доступ к учебным материалам, литературе, контрольным вопросам, проверочным заданиям, а также к экзаменационным тестам в электронном виде. Дополнительные учебные материалы, которые не выложены на сайте, отправляются слушателю по электронной почте. Вопросы преподавателю по теме курса можно отправлять по адресу info@umkc-energy.ru. В сообщении нужно указать Ф.И.О. слушателя полностью, точную формулировку программы обучения. Срок ответа преподавателя курса - 2 рабочих дня.
- 3.12 Подготовка к экзамену посредством «Проверочного теста» по курсу обучения проводится следующим образом: слушателю предлагается ответить на 80-120 контрольных вопросов по соответствующей учебной программе. «Проверочный тест» можно запускать неограниченное количество раз.
- 3.13 После успешного прохождения «Проверочного теста» рекомендуется переходить к сдаче экзамена. Экзамен считается сданным, если слушатель ответил правильно на 70% вопросов. На сдачу экзамена дается три попытки. Результаты «Проверочного теста» и экзамена автоматически приходят на электронный адрес Учебного центра.
- 3.14 Учебный центр направляет на почтовый адрес Заказчика, указанный в Договоре, акт об оказании услуг. Подписанный и скрепленный печатью акт об оказании услуг Заказчик отправляет почтой в адрес Учебного центра или передает с доверенным лицом и сообщает по электронной почте о дате отправки акта.
- 3.15 Слушатель успешно завершивший курс и сдавший все тестовые, контрольные и экзаменационные задания, получает документ о квалификации установленного образца по выбранной дополнительной профессиональной образовательной программе. Документ высылается слушателю по указанному в Заявке почтовому адресу в двухнедельный срок после завершения курса при условии полной оплаты стоимости курса Заказчиком и получения Учебным центром подписанного Заказчиком акта об оказании услуг.
- 3.16 Если слушатель желает перенести дату начала обучения или временно не может продолжить уже начавшееся обучение или на момент оплаты еще не зарегистрировался на сайте, необходимо на электронный адрес Учебного центра info@umkc-energy.ru направить письмо о переносе (приостановке) обучения с указанием Ф.И.О. полностью, причины переноса обучения (приложить отсканированные электронные копии подтверждающих документов – листок временной нетрудоспособности, командировочное удостоверение или другой документ), точную формулировку программы обучения, дату приостановки обучения, дату продолжения обучения. Приостановка обучения возможна в общей сложности на срок до 30 календарных дней, но может производиться не более двух раз. Письмо должно быть отправлено с электронного почтового ящика, указанного при регистрации слушателя.

- 3.17 Если период обучения закончился, и слушатель при этом не сообщил ни о переносе обучения, ни о приостановке, то независимо от того приступил слушатель к обучению или нет, обучение будет считаться оконченным. Перенос обучения будет невозможен. Деньги не возвращаются.
- 3.18 Если слушатель зарегистрировался на сайте после оплаты и период обучения еще не закончился, то доступ слушателю открывается в течение следующего рабочего дня за датой регистрации.