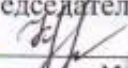



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГИЯ»
(АНО ДПО УМКЦ «ЭНЕРГИЯ»)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель общего собрания работников
 / Л.Н. Крупень
Протокол №1 от «09» апреля 2015 г.

Директор АНО ДПО УМКЦ «Энергия»
 / Н.Г. Андреева
Приказ № 6/15 от «10» апреля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников АНО ДПО УМКЦ «Энергия» с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об аттестации педагогических работников АНО ДПО УМКЦ «Энергия» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07 апреля 2014 г. № 276.
2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников АНО ДПО УМКЦ «Энергия» (далее — Учебный центр) занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
3. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических

2. Аттестационная комиссия создается приказом директора Учебного центра и состоит из председателя комиссии и членов комиссии.
3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
4. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником.
5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности;
 - не соответствует занимаемой должности.
6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
7. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями и дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, у директора Учебного центра.
9. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н, но обладающими достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Учебного центра.
2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.
3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).
4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по

занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период - с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учебного центра с участием педагогического работника.

7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения председателем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

9. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об аттестации педагогических работников АНО ДПО УМКЦ «Энергия» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на должность преподавателя на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до проведения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)

7. Общий стаж работы _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника

Директор АНО ДПО УМКЦ «Энергия»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а)

_____ (подпись педагогического работника, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об аттестации педагогических работников АНО ДПО УМКЦ «Энергия» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Протокол заседания аттестационной комиссии

№ _____ «__» _____ 20__ г.

В заседании участвуют:

1. _____ - председатель аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
2. _____ - член аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)
3. _____ - член аттестационной комиссии.
(Фамилия И.О.)

На заседание приглашены:

(указываются должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание)

Повестка дня:

1. Аттестация

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

2. Аттестация

Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:

Слушали: информацию председателя аттестационной комиссии об отзыве на _____

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили:

(указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

краткое содержание выступления)

Решили:

(указывается краткое содержание решения)

Голосовали:

(указываются результаты голосования)

Рассмотрение 2-го вопроса повестки дня:

Слушали: информацию председателя аттестационной комиссии об отзыве на _____

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили: _____

(указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

краткое содержание выступления)

Решили: _____

(указывается краткое содержание решения)

Голосовали: _____

(указываются результаты голосования)

Председатель
аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Член
аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Член
аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия